

# SCHOOLGIDS 2022 - 2023



# VOORWOORD

*God van licht, wees mijn Gids  
Leid mij door het donker  
Ik vertrouw op U*

Beste ouders,

Jullie lezen in de schoolgids van ons kindcentrum. In deze gids staan zaken die gaan over het functioneren van ons basisonderwijs gedurende dit schooljaar.

Bij het dagelijks organiseren van opvang & onderwijs aan ruim 300 kinderen komt heel wat kijken. In deze gids verwoorden wij hoe we dat vormgeven. We geven jullie met deze uitgave inzicht vanuit welke ideeën we werken, welke doelen we stellen en eveneens hoe wij de ondersteuning hiervoor inrichten. We geven hiermee informatie over onze werkwijze, zodat wij alle kinderen dagelijks helpen te ontwikkelen.

We weten ons daarin afhankelijk van de Heer. Elk jaar is Hij voor ons een God van licht, een Gids waarop wij kunnen vertrouwen. Tot Hem bidden we dagelijks om zegen.

Dat wij samen met jullie in Zijn naam er goed jaar van mogen maken.

Namens het team,

Pieter Lassche  
Directeur kindcentrum Aquamarijn



# INHOUDSOPGAVE

|   |    |  |    |
|---|----|--|----|
| Voorwoord   | 2  | Het volgen van de ontwikkeling                   | 16 |
| Inhoudsopgave                                       | 3  | Leerling Volg Systeem (LVS)                      | 16 |
| 1. Visie en missie Aquamarijn                       | 4  | Inzicht in de ontwikkeling                       | 17 |
| 2. Tijden en vakanties                              | 6  | Kwaliteit meten                                  | 17 |
| Openingstijden onderwijs                            | 6  | 7. Plannen                                       | 19 |
| Openingstijden opvang                               | 6  | 8. Veiligheid                                    | 21 |
| Vakanties   | 7  | Uitgangspunt                                     | 21 |
| Studiedagen en vrije dagen                          | 7  | Verklaring Omtrent Gedrag                        | 21 |
| Belangrijke data                                    | 8  | Ontruimingsplan                                  | 21 |
| 3. Praktische zaken                                 | 10 | Time-out, schorsing en verwijdering van school   | 21 |
| Halen en brengen                                    | 10 | Kanjerttraining                                  | 22 |
| Tussenschoolse opvang                               | 10 | Klachtenregeling                                 | 24 |
| Verlof  | 11 | Vertrouwenspersoon en veiligheidscoördinator     | 25 |
| Ziekte  | 12 | Externe vertrouwenspersonen                      | 25 |
| Start nieuwe kleuters                               | 12 | Klachtencommissie gereformeerd primair onderwijs | 25 |
| Korte lijnen  | 12 | 9. Passend Onderwijs en Ondersteuning            | 27 |
| 4. Activiteiten                                     | 13 | Communicatie                                     | 29 |
| Christelijke feestdagen                             | 13 | 10. Organisatie                                  | 30 |
| Weekviering   | 13 | CKO KleurRijk                                    | 30 |
| Schoolreizen/kamp                                   | 13 | Florion  | 31 |
| Excursies   | 13 | Ouderbijdrage                                    | 34 |
| Sinterklaas   | 13 | Verzekeringen                                    | 35 |
| Koningsdag  | 14 | Informatie over Scope                            | 36 |
| Sporttoernooien                                     | 14 |  |    |
| Verkeersexamen                                      | 14 |  |    |
| Goede doelen  | 14 |  |    |
| Kerstlichtjestocht                                  | 14 |  |    |
| 5. Onderwijs  | 15 |  |    |
| 6. Hoe volgen wij de ontwikkeling van onze kinderen | 16 |  |    |
| Kwaliteit van het onderwijs                         | 16 |  |    |

# 1. VISIE EN MISSIE

## *STA OP EN SCHITTER*

### Identiteit

#### **Veelkleurigheid van Gods schepping**

Wij geloven dat heel de schepping, met haar diversiteit en veelkleurigheid, een afspiegeling is van Gods grootheid. Zo schiep Hij ieder mens anders, elk met zijn of haar eigen talenten. Die veelkleurigheid mag zichtbaar aanwezig zijn voor de wereld om ons heen. We hoeven niet op elkaar te lijken of hetzelfde te kunnen. Sterker nog: we hebben elkaar juist nodig vanwege die verschillen. Hoe divers we ook zijn, samen vormen we een geheel: veelstemmig, veelkleurig, veelbelovend én in verbinding.

### Belofte

#### **Waardevolle bijdrage**

We beloven dat we elk kind – en ook onze medewerkers – erkenning en ruimte geven om zich te ontwikkelen. Samen gaan we op zoek naar het talent dat we van God gekregen hebben. Als kinderen groeien, bloeien – en dus schitteren – , leveren ze een waardevolle bijdrage aan deze wereld. Ieder op zijn of haar eigen manier.

Kinderen vormen een uniek onderdeel van Gods schepping. Omdat we geloven in een grote, veelzijdige God, geloven we ook in elk kind. Zodat zij van zichzelf leren houden en van anderen. Op deze manier ontstaat er een prachtig geheel waarin kinderen maximaal verschillen in optimale samenhang.

### **Kernwaarden: Eigenheid, ontwikkelen en verbinden**

#### **Eigenheid**

Je mag er zijn, je bent goed zoals je bent. We stimuleren en motiveren je om jezelf te zijn, tot jezelf te komen en jezelf aan anderen te verbinden. Dan durf je de stap te zetten naar ontwikkeling en leer je kijken naar jezelf zoals God naar jou kijkt.

## Ontwikkelen

Om jezelf te kunnen zijn, moet je blijven ontwikkelen. Je maakt je unieke betekenis pas waar wanneer je steeds je talenten zoekt en inzet. Samen komen we zo elke dag een stapje dichterbij Gods bestemming.

## Verbinden

Om te kunnen ontplooiën, heb je de ander nodig. Daarom verwachten we van jou, en daarmee ook van onszelf, dat je verbinding zoekt met mensen om je heen. Samen met God gaan we op ontdekkingstocht, zodat je wordt wie je bent: waardevol voor jezelf en van betekenis voor de ander.

## Speerpunten

De identiteit, belofte en kernwaarden laten zien vanuit welke passie we werken en waarom we doen wat we doen. Dit brengt ons tot de volgende speerpunten:

Talent - Op Aquamarijn ontdekt en ontwikkelt ieder zijn talent.

Leren - Op Aquamarijn geven wij de ruimte om je eigen leerweg te ontwerpen.

Samen - Op Aquamarijn ontwikkelen we ons in verbinding met anderen door optimale samenwerking.

Open - Op Aquamarijn zijn wij naar buiten gericht, omdat iedereen van waarde is in deze wereld.

Gods veelkleurigheid mag zichtbaar zijn: op Aquamarijn, in ieder kind én daarbuiten: **sta op en schitter!**



## 2. TIJDEN EN VAKANTIES

### Openingstijden onderwijs

| Dagen            | groep 1 + instroomgroep | Groep 2 t/m 4 | Groep 5 t/m 8 |
|------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| <b>Maandag</b>   | 08:30 – 14:45           | 08:30 – 14:45 | 08:30 – 14:45 |
| <b>Dinsdag</b>   | 08:30 – 14:45           | 08:30 – 14:45 | 08:30 – 14:45 |
| <b>Woensdag</b>  | Vrij                    | 08:30 – 12:30 | 08:30 – 12:30 |
| <b>Donderdag</b> | 08:30 – 14:45           | 08:30 – 14:45 | 08:30 – 14:45 |
| <b>Vrijdag</b>   | 08:30 – 12:00           | 08:30 – 12:00 | 08:30 – 14:45 |

\* Een instroomgroep wordt gestart op het moment dat groep 1 te groot wordt.

### Openingstijden opvang

|                  | Kinderdagverblijf | Peuterplus    | BSO                                    | Vakantie opvang<br>Kinderdagverblijf | Vakantie opvang<br>BSO |
|------------------|-------------------|---------------|--|--------------------------------------|------------------------|
| <b>Maandag</b>   | 07.30 – 18.30 uur | Gesloten      | 07.30 – 08.30 uur<br>14.45 – 18.30 uur | 07.30 – 18.30                        | 07.30 – 18.30          |
| <b>Dinsdag</b>   | 07.30 – 18.30 uur | Gesloten      | 07.30 – 08.30 uur<br>14.45 – 18.30 uur | 07.30 – 18.30                        | 07.30 – 18.30          |
| <b>Woensdag</b>  | 07.30 – 18.30 uur | 08.30 - 12.30 | Gesloten                               | 07.30 – 18.30                        | Gesloten               |
| <b>Donderdag</b> | 07.30 – 18.30 uur | Gesloten      | 07.30 – 08.30 uur<br>14.45 – 18.30 uur | 07.30 – 18.30                        | 07.30 – 18.30          |
| <b>Vrijdag</b>   | 07.30 – 18.30 uur | 08.30 – 12.00 | 07.30 – 08.30 uur<br>12.00 – 18.30 uur | Gesloten                             | Gesloten               |

## Vakanties

| Vakantie                 | Datum  |
|--------------------------|--|
| <b>Herfstvakantie</b>    | 17 t/m 21 oktober 2022                       |
| <b>Kerstvakantie</b>     | 26 december 2022 t/m 6 januari 2023          |
| <b>Voorjaarsvakantie</b> | 27 februari t/m 3 maart 2023                 |
| <b>Meivakantie</b>       | 24 april t/m 5 mei 2023                      |
| <b>Zomervakantie</b>     | 24 juli vanaf 12:00 uur t/m 1 september 2023 |

## Studiedagen en vrije dagen

| Studiedag                   | Wie   | Datum                     |
|-----------------------------|---|---------------------------|
| <b>Studiedag gehele IKC</b> | Opvang en onderwijs gesloten                    | Vrijdag 23 september 2022 |
| <b>KleurRijkdag</b>         | Opvang gesloten                                 | Woensdag 12 oktober 2022  |
| <b>Studiedag onderwijs</b>  | Onderwijs gesloten, opvang open                 | Donderdag 8 december 2022 |
| <b>Studiedag onderwijs</b>  | Onderwijs gesloten, opvang open                 | Maandag 13 februari 2023  |
| <b>Studiedag onderwijs</b>  | Onderwijs gesloten, opvang open                 | Dinsdag 11 april 2023     |
| <b>Studiedag onderwijs</b>  | Onderwijs gesloten, opvang open                 | Woensdag 28 juni 2023     |
| <b>Tteamuitje IKC</b>       | Onderwijs open, opvang gesloten vanaf 16:00 uur | Woensdag 12 juli 2023     |

| Feestdag              | Wie   | Datum         |
|-----------------------|---|---------------|
| <b>Goede Vrijdag</b>  | Onderwijs gesloten, opvang open tot 17:00 uur | 7 april 2023  |
| <b>Pasen</b>          | Opvang en onderwijs gesloten                  | 10 april 2023 |
| <b>Hemelvaart</b>     | Opvang en onderwijs gesloten                  | 18 mei 2023   |
| <b>Vrijdag 19 mei</b> | Onderwijs gesloten, opvang open               | 19 mei 2023   |
| <b>Pinksteren</b>     | Opvang en onderwijs gesloten                  | 29 mei 2023   |

## Regeling rondom opvang

- Studiedag onderwijs: Er zijn geen gevolgen voor de kinderen van het KDV. Voor de BSO geldt dat je extra opvang kunt aanvragen voor de uren tussen 8.30 en 14.45 uur wanneer je kind normaal op deze dag naar de BSO gaat. Ook als je kind normaal niet op deze dag komt, kun je op studiedagen voor de BSO extra uren afnemen van 8.30 tot 18.30, op de dagen dat de opvang open is.
- Vakanties: Tijdens vakanties verwachten wij alleen de kinderen met een 52-weeken contract. Uiteraard zijn andere kinderen ook welkom. Deze dag moet dan aangevraagd worden als extra uren.

## Belangrijke data

| Activiteit              | Datum                            | Toelichting                                     |
|-------------------------|----------------------------------|---|
| Start nieuwe schooljaar | 29 augustus 2022                 |   |
| Groepsinformatieavond   | 5 september 2022                 |   |
| Startgesprekken         | 13 t/m 16 september 2022         | Alle leerlingen zijn bij de gesprekken aanwezig |
| Schoolfotograaf         | 20 en 21 september 2022          |   |
| Project                 | 26 september t/m 13 oktober 2022 |   |
| Kijkochtend ouders      | 21 oktober en 1 november 2022    |   |
| Schoolschoonmaak        | 8 en 10 november 2022            |   |
| Lichtjestocht           | 15 december 2022                 |   |
| Kerstontbijt            | 23 december 2022                 |   |
| 1e moment Rapportfolio  | 14 februari 2023                 |   |
| Oudergesprekken         | 20 t/m 23 februari 2023          | Uitnodiging volgt via Parro                     |
| Schoolschoonmaak        | 7 en 9 maart 2023                |   |
| Projectmaand            | 13 maart t/m 6 april 2023        |   |
| Kijkochtend ouders      | 15 en 20 maart 2023              |   |
| Ouderavond              | 5 april 2023                     |   |
| Koningsspelen           | 21 april 2023                    |   |
| 2e moment Rapportfolio  | 29 juni 2023                     |   |



|                              |                   |  |
|------------------------------|-------------------|--|
| Facultatieve oudergesprekken | 4 t/m 6 juli 2023 | Ouders kunnen zelf een gesprek met de leerkracht aanvragen. Je kunt ook uitgenodigd worden door de leerkracht. |
| Laatste schooldag            | 21 juli 2023      |  |



# 3. PRAKTISCHE ZAKEN

## Halen en brengen

De verkeerssituatie is onoverzichtelijk op de stoep en de straat bij het halen en brengen. Willen jullie meewerken aan de volgende afspraken om de veiligheid te waarborgen? We willen graag dat iedereen in het verkeer veilig is.

## Autoverkeer

Parkeren kan op de parkeerplaatsen rondom Aquamarijn. Tot 9.00 uur is het gratis parkeren. Parkeren op het plein is niet toegestaan.

Voorkom het keren op de weg, dat levert gevaarlijke situaties op. We adviseren daarom zoveel mogelijk de Turfmarkt te gebruiken als parkeerplaats. Mochten jullie moeten draaien met de auto, rijd dan rechtdoor om via het appartementengebouw een ronde te rijden.

## Fietsverkeer

Houd de ingangen vrij en fiets niet op het plein of op de stoep. Afstappen en lopen helpt de veiligheid. Medewerkers en ouders geven hierin het goede voorbeeld. Ook in de buurt niet op de stoep fietsen, dit om klachten van omwonenden te voorkomen.

## Tussenschoolse opvang

We organiseren op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voor de kinderen tussen de middag de Tussen-

schoolse Opvang (TSO). Hiervoor is per middag drie kwartier beschikbaar. Kinderen die aan TSO deelnemen, eten eerst een kwartier onder begeleiding van de leerkracht en samen met de andere kinderen in de klas. De kinderen krijgen hun eten van thuis mee. Daarna spelen de kinderen een half uur op het plein onder begeleiding van medewerkers en/of betaalde vrijwilligers.

Ouders kunnen kiezen of hun kind al dan niet aan de TSO deelneemt. Een kind dat hieraan deelneemt, blijft de hele week tussen de middag op school. Het is niet mogelijk om voor een deel van de dagen TSO af te nemen.

Voor deelname aan de TSO betalen de ouders de volgende bedragen:

|            |                 |                  |
|------------|-----------------|------------------|
| 1ste kind: | € 85,- per jaar | € 7,08 per maand |
| 2de kind:  | € 80,- per jaar | € 6,67 per maand |
| 3de kind:  | € 75,- per jaar | € 6,25 per maand |
| 4de kind:  | € 70,- per jaar | € 5,83 per maand |

Voor het 5de kind hoeft niet betaald te worden.

### De bedragen worden 3 keer per jaar gefactureerd:

- In september worden de maanden september, oktober, november en december gefactureerd.
- In januari worden de maanden januari, februari,

- maart en april gefactureerd.
- In mei worden de maanden mei, juni, juli en augustus gefactureerd.

Wanneer een kind halverwege een schooljaar op school komt of van school afgaat, betaal je vanaf de eerste maand dat je kind komt of tot en met de laatste maand dat je kind op school zit. Dit zal altijd een volledig maandbedrag zijn.

Van de bijdragen van ouders voor de TSO worden medewerkers van CKO KleurRijk ingehuurd en worden de vrijwilligers betaald. Jaarlijks wordt over de inkomsten en uitgaven van de TSO verantwoording afgelegd aan de IKC-raad.

De coördinatie van de TSO ligt bij Gerard Alberts. Gerard is te bereiken per e-mail: [gerardalberts@kleurrijk.nl](mailto:gerardalberts@kleurrijk.nl)

## Verlof

Er zijn door de overheid regels opgesteld ten aanzien van verlof buiten de vrije dagen en vakanties om. De regelgeving op dit gebied is als volgt: alle kinderen moeten vanaf de eerste van de maand volgende op hun 5e verjaardag op school zijn ingeschreven en de school geregeld bezoeken. Dit houdt in dat de leerlingen uitsluitend vrij zijn in de vastgestelde vakanties. De locatiedirecteur mag aan bepaalde ouders/verzorgers die door hun beroep aantoonbaar niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, toestem-

ming geven voor een extra verlof. Dit kan echter niet tijdens de eerste twee weken van het schooljaar. De locatie-directeur mag maximaal 10 dagen per jaar extra verlof toestaan wegens 'gewichtige omstandigheden', zoals een verhuizing, huwelijk, ziekte van familieleden tot in de 3e graad, overlijden of vanwege het voldoen van wettelijke verplichtingen. Ook de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging vallen onder het extra verlof.

De directeur beslist over de aanvraag extra verlof. Het aanvraagformulier is te invullen via de website (<https://www.kindcentrumaquamarijn.nl/praktische-informatie/aanvraag-verlof/>). Graag het extra verlof tijdig aanvragen, minimaal 4 weken van tevoren.

## Ziekte

Als je kind de school niet kan bezoeken kun je dit telefonisch of via een mail of via een bericht met Parro doorgeven aan de leerkracht. Wanneer je kind afwezig is en hiervan geen melding is gemaakt zal de school contact met je opnemen.

Wanneer een leerkracht ziek is zal getracht worden om hiervoor tijdig vervanging te regelen. Mocht dit niet lukken dan wordt de betreffende groep verdeeld over verschillende andere groepen of krijgen de kinderen vrijaf.

## Start nieuwe kleuters

Gedurende het schooljaar mogen wij ook nieuwe leer-

lingen ontvangen.

Ongeveer een maand voordat de leerling vier jaar wordt, neemt de leerkracht van de groep contact op met ouders. Zij plannen dan samen een kennismakingsbezoek. Tijdens dit bezoek worden de wenmomenten vastgesteld. De leerling mag twee keer komen wennen voordat deze op school start. De kinderen starten op school wanneer zij vier jaar worden, of (als dat in het weekend is) de eerstvolgende schooldag.

Vierjarigen die instromen worden gerekend tot groep 1. Daarom mogen zij vier dagen naar school. In sommige jaargangen starten we een extra groep 1, omdat de bestaande groep te groot zal worden. Het starten van deze groep is afhankelijk van het aantal aanmeldingen en de grootte van andere kleutergroepen. Deze extra kleutergroep draait indien mogelijk maandag, dinsdag, donderdag en de vrijdagmorgen. Als de vrijdagmorgen organisatorisch niet haalbaar is, is er de mogelijkheid om die dag in overleg in één van de andere kleutergroepen mee te draaien. Kinderen die na 1 januari in groep 1 zijn gestart, hebben na hun eerste zomervakantie nog een vol schooljaar groep 1 te gaan.

## Korte lijnen

Vanuit ons kindcentrum willen we het contact met jullie als ouders toegankelijk en snel onderhouden. Het contact loopt voor het hele kindcentrum met de Parro-app. Eén keer per maand brengen wij een nieuwsbrief uit: Aquamare. Deze ontvangen alle ouders van het kindcentrum via een Parro-bericht.

De onderwijsgroepen berichten via deze app minimaal 1x per week en maximaal 2x per week over hun groep. Ook is het mogelijk om één-op-één contact te hebben tussen ouders en leerkrachten.

Bij de kinderopvang (kinderdagopvang en buitenschoolse opvang) worden ook groepsberichten geplaatst via de Parro-app. De app Konnect wordt bij de kinderopvang gebruikt voor administratieve handelingen tussen kindcentrum en ouders.

## 4. ACTIVITEITEN

### Christelijke feestdagen

In de groepen leven we toe naar de christelijke feestdagen. Elk jaar is er één christelijke feestdag die we als kindcentrum gezamenlijk en groter vieren dan de andere christelijke feestdagen. De grote viering wordt vermeld in de jaarplanning. Dit jaar is dit de viering van Hemelvaart en Pinksteren op woensdag 17 mei. Een aantal weken voorafgaand aan de grote viering worden ouders uitgenodigd via de nieuwsberichten in de Parro-app of Aquamare.

### Weekviering

Elke week sluiten we met alle groepen onderwijs en de peutergroep de week om 11.45 af. Dit jaar met als thema 'Dieren in de Bijbel'. Bij de weekvieringen van jullie eigen kind ben je van harte welkom om mee te vieren. Ouders staan achteraan en zorgen ervoor dat zij voor aanvang aanwezig zijn.

### Schoolreizen/kamp

Elk jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Het ene jaar hebben we een 'klein' schoolreisje. De kleuters bezoeken dan de speeltuin Assendorp. De groepen 3 en 4 brengen dan een dag door op een locatie in de buurt van Zwolle. We regelen voor die dag het vervoer met ouders. De groepen 5 t/m 7 gaan dan op de fiets naar een locatie in de buurt voor sport en spel. Het andere jaar hebben we een 'groot' schoolreisje.

Dan gaan we met een bus naar een locatie verder weg. We vragen een passend aantal begeleiders mee. Groep 8 gaat medio april/mei met de fiets op kamp.

### Excursies

Passend bij een thema worden er uitstapjes georganiseerd. Wanneer dat nodig is, zullen we via Parro vragen of ouders als begeleiding meegaan.

### Sinterklaas

Op 5 december vieren we in Nederland Sinterklaas. Op Aquamarijn hebben we besloten dit zo klein mogelijk te houden. We hebben hiervoor drie redenen. In de eerste plaats willen we ons in de maand december graag focussen op het feest van de geboorte van Jezus. Daarnaast willen we de rust bewaren en veiligheid waarborgen in de groepen, en vooral jonge kinderen kunnen erg last hebben van de hectiek van de Sint. De Sint komt om die reden niet met toeters en bellen aan op school. Als laatste speelt ook de zwartepietdiscussie een rol. We willen de kinderen het mooie van Sinterklaas meegeven, maar niet kwetsend zijn in onze benadering van het Sinterklaasfeest. Als we in de klassen aandacht besteden aan het thema, gebruiken we Pieten in alle kleuren en maten. In de klassen gaan we het feest dus wel vieren. Bij de opvang en de groepen 1 tot en met 4 is er voor een cadeautje gezorgd. Groep 5 tot en met 8 trekken lootje.

## Koningsdag

Als Kindcentrum nemen we elk jaar deel aan de Koningssspelen. In principe houden we de dag aan waarop de Koningssspelen landelijk plaatsvinden. Dit schooljaar is dat op vrijdag 21 april 2023.

## Sporttoernooien

Elk jaar worden er een paar sporttoernooien uitgekozen waar wij aan deelnemen. Onze eventmanager nodigt via Parro uit om daaraan deel te nemen. Deelname is uiteraard niet verplicht. De groepen 5/6 en 7/8 nemen jaarlijks deel aan het schoolvoetbaltoernooi. Er zijn meidenteams en jongensteams. Afhankelijk van de hoeveelheid aanmeldingen stellen wij 1 of meerdere teams samen.

## Verkeersexamenen

Groep 7 neemt jaarlijks deel aan het verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. Er wordt een theorieexamen gedaan en een praktijkexamen. Tijdens het praktijkexamen moeten de kinderen alleen en in een groepje een vooraf vastgestelde route fietsen in Zwolle. Uiteraard oefenen we dat als groep, maar je kunt dat als ouder ook doen.

## Goede doelen

Elk jaar kiezen we één groot project uit dat we als kindcentrum extra ondersteunen. Aan het ondersteunen van het project is meestal een actie verbonden, waarbij de opbrengst van de actie gaat naar het goede doel.

## Kerstlichtjestocht

Elk jaar wordt er eind december een kerstlichtjestocht in en rondom het kindcentrum georganiseerd. Hierin werken we samen met zorghuis Wilhelmina van Sonsbeek, Deltion College, Artez en de Oosterkerk. De groepen 5 t/m 8 verzorgen ook een deel van de lichtjestocht, de andere groepen worden betrokken in de aankleding van het geheel.



# 5. ONDERWIJS

In onze missie en visie stellen wij dat Gods veelkleurigheid zichtbaar mag zijn: op Aquamarijn, in ieder kind én daarbuiten: sta op en schitter!

Van daaruit willen we ons onderwijs vormgeven. Uiteindelijk moet elke leerling toegerust zijn om deel te kunnen nemen aan een passende vorm van voortgezet onderwijs. Nog verder kijkend willen we de kinderen toerusten om een eigen betekenisvolle plek in de samenleving in te kunnen nemen. We beloven dat we elk kind – en ook onze medewerkers – erkenning en ruimte geven om zich te ontwikkelen. Samen gaan we op zoek naar de talenten die we van God gekregen hebben. Als kinderen groeien, bloeien – en dus schitteren –, leveren ze een waardevolle bijdrage aan deze wereld. Ieder op zijn of haar eigen manier.

De volgende methode helpen ons daarbij:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Aanvankelijk lezen (groep 3) | Veilig leren lezen, de KIM-versie                               |
| Taal (groep 4-8)             | Staal-taal  |
| Spelling (groep 3-8)         | Staal-spelling  |
| Begrijpend lezen             | Nieuwsbegrip XL<br>Blits (studievaardigheden voor groep 7 en 8) |
| Schrijven (groep 3-8)        | Schrijven in de basisschool                                     |
| Rekenen en Wiskunde          | Getal en Ruimte junior  |
| Engels                       | Take it easy  |
| Rosetta Stone                |   |
| Wereldoriëntatie (groep 3-8) | Blink wereld - geïntegreerd                                     |
| Lichamelijke opvoeding       | Basislessen bewegingsonderwijs                                  |
| Seksuele vorming             | Wonderlijk Gemaakt  |
| Bijbelse Geschiedenis        | Levend Water  |
| Kunstzinnige oriëntatie      | Laat maar Zien  |
| Muziek                       | Eigen-wijs Digitaal   |
| Sociale redzaamheid          | Kanjertraining  |
| Verkeer                      | aanbod van VVN voor groep 3 t/m 8                               |

# 6. HOE VOLGEN WIJ DE ONTWIKKELING VAN ONZE KINDEREN

## Kwaliteit van het onderwijs

Op ons kindcentrum hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de invulling van de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

## Het volgen van de ontwikkeling

In de groepen 1 en 2 volgen we de ontwikkeling via de leerlijnen binnen ParnasSys. Op verschillende gebieden volgen we hun ontwikkeling en stemmen daarop de activiteiten af. Tijdens oudergesprekken wordt daarvan ook iets met de ouders gedeeld. Door het voeren van kindgesprekken proberen we ook de kinderen bij hun ontwikkeling te betrekken.

In de groepen 3 t/m 8 volgen we vooral via de methodetoetsen. Als er aanleiding voor is, kan naar aanleiding

van de toets extra uitleg of verdieping worden geboden. Ook hier helpen de kindgesprekken om de leerlingen eigenaar te maken van hun leerproces. Daarvoor wordt in de groepen ook gewerkt met een doelenmuur.

## Leerling Volg Systeem (LVS)

We nemen de volgende toetsen van CITO af

- Beginnende geletterdheid van 'Aarnoutse' groep 2
- Rekenen en wiskunde, Taalverzorging en Begrijpend Lezen: vanaf januari 2023 nemen wij de toetsen van Leerling in beeld af.
- DMT
- AVI
- Eindtoets (groep 8)

Op onze school werken we HGW (handelingsgericht werken), een planmatige manier van werken op basis van zeven uitgangspunten (zie voor een uitleg <https://wij-leren.nl/hgw-handelingsgericht-werken.php>). Per Cito-toets (school en groep) stellen we per jaar een norm vast. Het werken aan onze meetbare opbrengsten (toetsresultaten) en niet-meetbare opbrengsten (zoals vaardigheden) wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde



gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, bepaald de leerkracht interventies, ondersteund door de intern begeleider. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden met pluswerk
- Differentiatie aanpassen

Er wordt geëvalueerd of de interventies effect hebben.

## Inzicht in de ontwikkeling

Om jullie als ouders en jullie kinderen bij de ontwikkeling van jullie kinderen te betrekken organiseren we aan het begin van het schooljaar startgesprekken. We geven het kind ruimte om over de eigen ontwikkeling te vertellen en kijken ook hoe we de doorgaande ontwikkeling een plek in ons onderwijs kunnen geven. In februari en juni beleggen we oudergesprekken waarin we (eventueel met het kind erbij) doorspreken over de ontwikkeling. Op die momenten werken wij ook de rapportfolio's van de kinderen bij. Er is op elk moment voor elke ouder gelegenheid om een gesprek aan te vragen over de ontwikkeling of situatie rondom het kind. Wanneer vanuit ons aanleiding is, benaderen wij ouders. In november attenderen we ouders erop dat zij bij leerkrachten vragen over hun

kinderen kunnen stellen, al plannen we in deze maand geen gestandaardiseerde spreekmomenten.

In de klas voeren we regelmatig kindgesprekken om zo steeds de afstemming met de kinderen te zoeken en hen ook verantwoordelijkheid te geven over hun leerproces.

## Kwaliteit meten

De meeste kinderen verlaten onze school na groep 8 en gaan dan naar het voortgezet onderwijs. In de bijgevoegde tabel ziet u de uitstroomgegevens van de afgelopen jaren. De percentages geven aan naar welke VO-stroming de leerlingen verwezen zijn.

| Uitstroom              | 19/20  | 20/21 | 21/22  |
|------------------------|--------|-------|--------|
| VMBO B                 | 7,1 %  |       | 3,6 %  |
| VMBO B/K               |        | 8 %   |        |
| VMBO K/GT              | 7,1 %  |       | 14,3 % |
| VMBO GT                | 3,6 %  | 8 %   | 10,7 % |
| VMBO GT/HAVO           | 17,9 % | 12 %  | 17,9 % |
| HAVO                   | 17,9 % | 20%   | 14,3 % |
| HAVO/VWO               | 10,7 % | 12%   | 14,3 % |
| VWO                    | 35,7 % | 40%   | 25 %   |
| Totaal aantal adviezen | 28     | 24    | 28     |

### Eindresultaten t.o.v. het gemiddelde

Iedere leerling die de Centrale Eindtoets heeft gemaakt, krijgt een standardscore op een schaal van 501 tot en met 550. Op basis hiervan krijgen de leerlingen het best passende brugklatype geadviseerd. Hieronder zien jullie hoe de score van Aquamarijn zich verhoudt tot het landelijke gemiddelde.

| seizoen | Score Aquamarijn          | Gemiddelde landelijke score |
|---------|---------------------------|-----------------------------|
| 2019-20 | geen toets vanwege corona | n.v.t.                      |
| 2020-21 | 538,3                     | 535,0                       |
| 2021-22 | 537,6                     | 535,2                       |
|         | -                         | -                           |
| 2020-21 | 528,3                     | 535,2                       |

### Resultaten t.o.v. populatie

Op Aquamarijn hanteren wij aparte schoolnormen voor onze leerlingen. Aan de hand van de kenmerken van onze ouder- en leerlingpopulatie hebben wij ambities gesteld voor de referentieniveaus. Referentieniveaus bepalen welke vaardigheden leerlingen op een bepaald moment moeten hebben. Hierdoor kunnen wij beter onze doelen stellen en onze resultaten meten. De resultaten vergelijken wij met scholen in de benchmark.

Vergelijking 2021/2022

| Omschrijving                   | 31PF  | Vergelijkingsgroep | Vershil |
|--------------------------------|-------|--------------------|---------|
| Schoolweging (CBS)             | 23,3  | laag [23-27]       |         |
| Spreiding (CBS)                | 4,3   | klein [4-5]        |         |
| 1F - gem. van 3 jaar           | 96,6% | 96,3%              | +0,3%   |
| 1S/2F - gem. van 3 jaar        | 72,5% | 62%                | +10,5%  |
| Aantal scholen in de benchmark |       | 13                 |         |
|                                |       |                    |         |
| Schoolwegingscategorie         | 23-24 |                    |         |
| 1F - landelijk gemiddelde      | 96,6% | 97,4%              | -0,8%   |
| 1S/2F - landelijk gemiddelde   | 72,5% | 69,5%              | 3%      |

Onderstaande schoolnormen zijn voor meerdere jaren vastgesteld op basis van hoge verwachtingen en aan de hand van de specifieke kenmerken van de leerling- en ouderpopulatie van Aquamarijn.

| Schooljaar         | Categorie   | Signaleringswaarden |       | Schoolnormen |       | Behaalde referentieniveaus |             | % ≥ TL/Havo |
|--------------------|-------------|---------------------|-------|--------------|-------|----------------------------|-------------|-------------|
|                    |             | 1F                  | 1S/2F | 1F           | 1S/2F | 1F                         | 1S/2F       |             |
| Schoolweging (CBS) |             | 1F                  | 1S/2F | 1F           | 1S/2F | 1F                         | 1S/2F       | advies      |
| Spreiding (CBS)    | gem. 3 jaar |                     |       |              |       | gem. 3 jaar                | gem. 3 jaar |             |
| 2019 / 2020        | 23-24       | 85%                 | 58,6% | 100%         | 70%   | 95,9%                      | 64,2%       | 82%         |
| 2020 / 2021        | 23-24       | 85%                 | 58,6% | 100%         | 70%   | 96%                        | 66,2%       | 84%         |
| 2021 / 2022        | 23-24       | 85%                 | 58,6% | 100%         | 70%   | 96,6%                      | 72,5%       | 71%         |

# 7. PLANNEN

Onze missie en visie is het uitgangspunt van vierjarenplan, ons IKC-plan 2020-2023. Om onze streefbeelden te halen werken we met 5 leerteams die hun eigen opdracht formuleren. Op deze manier dragen we er met elkaar zorg voor dat we onze visie ook uitwerken in de praktijk. Deze leerteams zijn multidisciplinair (opvang + onderwijs). Hiermee werken we aan de integrale ontwikkeling van ons kindcentrum. We werken met de volgende leerteams:

- Talentontwikkeling
- Ik leer
- Samenwerken
- Eigenheid
- Organisatie in ontwikkeling



## Onderwijsontwikkelingen

Voor 2022-2023 hebben we 3 verbeterthema's waarin we onze onderwijsontwikkeling willen borgen.

### Rekenonderwijs

Wij willen ons aanbod nog beter afstemmen op de behoefte van de leerling. Hierin vinden wij het van belang dat de leerlingen betrokken worden als (mede-)eigenaar van het leerproces. We hebben hiervoor in jaargang 2021-2022 de rekenmethode Getal en Ruimte aangeschaft. We hebben voor deze methode gekozen vanwege de passende ontwikkellijnen en omdat deze methode qua aanbod aansluit bij de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Na de implementatieperiode hebben we ons dit jaar als doel gesteld om de rekenaanpak te borgen de werkwijze te verfijnen.

### Leren

Vanuit onze IKC-visie willen we met liefde en aandacht talenten helpen ontdekken en ontwikkelen. In de afgelopen jaren hebben wij doelen van ontwikkeling bepaald, gebaseerd op toekomstbestendige vaardigheden (zelfinzicht, motivatie, zelfsturing, samen leren, kritisch denken). Met deze doelen werken we aan specifieke vaardigheden om het leren te verbeteren.

Dit jaar willen we dit een vervolg geven door onze kennis en mogelijkheden verder uit te breiden met het laten leren van leerlingen. Dit doen we door bijscholing in het didactisch coachen. Daarnaast maken we een keuze in de integratie van rapport en portfolio en geven we kinderen het eigenaarschap van leerprocessen, door aandacht te hebben voor hun ontwikkellijnen, in een feedbackrijke omgeving.

### Jonge Kind

Met de leerkrachten van jonge kinderen (kleuters) gaan we het werken met thema's verder ontwikkelen. Dit doen we door onderdelen als het hoekenspel, de themahoek, de spelbegeleiding, het verhalend ontwerpen en het buitenspelen verder door te ontwikkelen. We gaan kinderen meer invloed geven in hun eigen leerproces. Hierbij laten we het kind leren door zelf te laten ontdekken, door te doen en door te spelen. Ontdekken, doen en spelen wordt hierdoor meer lerend en geïntegreerd.

# 8. VEILIGHEID

## Uitgangspunt

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is één van de pijlers bij ons op school. Het welbevinden van onze leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden wij als team erg belangrijk. Want, alleen een kind wat zich op school veilig voelt, kan goed meedoen en zich daardoor ontwikkelen.

## Verklaring Omtrent Gedrag

Alle medewerkers van IKC Aquamarijn moeten voorafgaand hun eerste werkdag een actuele Verklaring Omtrent Gedrag inleveren. Dit geldt ook voor LIO-studenten.

## Ontruimingsplan

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Elk jaar vindt er minimaal eenmaal een oefening plaats met de leerlingen. In elk lokaal is een vluchtplan aanwezig bij de uitgang. Hierin is de vluchtroute van die specifieke groep opgenomen. De leerkrachten weten middels een absentielijst of via de app van ons administratiesysteem welke leerlingen afwezig zijn. Bob Monsma is onze veiligheidscoördinator.

## Time-out, schorsing en verwijdering van school

Het protocol time-out schorsen en verwijderen van leerlingen kan in verschillende situaties worden ingezet:

### Onhanteerbaarheid van de leerling

Heel af en toe zien wij gedrag van kinderen dat op ons kindcentrum niet kan worden geaccepteerd. Het betreft hier agressief en intimiderend gedrag naar ouders, leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school. Ons kindcentrum is een plek waar iedereen recht heeft op veiligheid en geborgenheid. Het is een plek waar geleerd wordt en een opvoedingsinstituut waar kinderen normen en waarden worden bijgebracht.

### Niet in staat zijn als school om aan de onderwijsverplichtingen te kunnen voldoen

Verder kan er binnen kindcentra situaties ontstaan waarin er onder schooltijd geen mogelijkheden meer gezien worden om op een verantwoorde manier tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Dit protocol wil in bovenstaande (emotionele) situaties bewerkstelligen dat er helder en zorgvuldig gecommuniceerd en gehandeld wordt. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd

rekening worden gehouden met de omstandigheden en de context van de situatie.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

1. time-out;
2. schorsing;
3. verwijdering.

**Ad 1. Time-out.** In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd (mits er goede opvang is voor de desbetreffende leerling). Wanneer er geen goede opvang is, wordt de desbetreffende leerling uit de klas verwijderd en binnen de school opgevangen. De ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht en zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.

**Ad 2. Schorsing.** Schorsing kan worden opgelegd als een corrigerende strafmaatregel die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het gewenste effect sorteren. Schorsing kan ook opgelegd worden als een onmiddellijke maatregel in het afzonderlijke geval wanneer het voorgevallen incident ernstig is.

**Ad 3. Verwijdering.** Bij het zich meermalen voordoen van voorvallen van ontoelaatbaar gedrag dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/

of onderwijskundige voortgang van de school, wordt overgegaan tot verwijdering.

Voor alle drie bovengenoemde maatregelen gelden voorwaarden die vastgelegd en uitgewerkt zijn in het Protocol Schorsing en verwijdering van leerlingen. Onder ontoelaatbaar gedrag van leerlingen, dat in principe in aanmerking kan komen voor time-out, schorsing of verwijdering, rekenen wij:

- het herhaaldelijk niet willen luisteren;
- het herhaaldelijk weigeren deel te nemen aan activiteiten;
- het herhaaldelijk een grote mond hebben of brutaal zijn;
- het herhaaldelijk te laat komen op school;
- het (herhaaldelijk) beledigen, vloeken, schelden en bedreigen;
- het (herhaaldelijk) slaan, schoppen, vechten of het vertonen van andere vormen van agressief gedrag;
- het (herhaaldelijk) vertonen van pestgedrag;
- het (herhaaldelijk) vertonen van gedrag dat vandalisme/vernielingen tot gevolg heeft;
- het (herhaaldelijk) plegen van diefstal.

## Kanjertraining

We verwachten van, en willen dat de kinderen, ouders en professionals binnen Aquamarijn respectvol omgaan met andere kinderen, ouders en professionals. We spreken naar de kinderen uit dat we verwachten dat ze zich volgens de Kanjerregels gedragen.

Binnen Aquamarijn hebben we aan de hand van de Kanjertraining de volgende regels vastgesteld:

We gaan respectvol met elkaar om.

1. We zorgen voor een nette school en omgeving.
2. We gaan zuinig om met de spullen van onszelf, van de ander en van Aquamarijn.
3. We vertellen een volwassene van Aquamarijn wanneer we merken dat iets niet goed gaat.
4. We zorgen met elkaar voor een veilige school.
5. We helpen elkaar wanneer dat nodig is.

Binnen de Kanjertraining is elk kind waardevol. We gaan in op het gedrag wat een kind laat zien. Kinderen leren dat ze steeds een keuze hebben in hoe ze zich gedragen.

We richten ons op:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Versterking sociale vaardigheden bij de leerlingen.
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten.
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie.
- Verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag.
- Bewustwording van eigenheid: wees wie je bent, die je niet anders voor.
- Kinderen leren om de rol van bemiddelaar op zich te nemen.





Daarbij hebben we de volgende uitgangspunten:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. We lachen elkaar niet uit.
4. Niemand doet zielig.
5. Niemand speelt de baas.
6. We sluiten niemand buiten.

Binnen het Kindcentrum hebben we een Kanjercoördinator. Deze draagt zorg voor het op peil houden van de kennis van de medewerkers op het gebied van nieuwe ontwikkelingen binnen de Kanjertraining.

Jaarlijks beginnen we het schooljaar met de 'gouden weken' waarin er extra aandacht is voor het groepsp proces. Tijdens de landelijke 'week tegen het pesten' is er extra aandacht voor dit onderwerp in de groepen van het onderwijs. Tijdens de landelijke 'week van de mediawijsheid' besteden we extra aandacht aan het goed omgaan met (sociale) media.

Wietske Knegt en Diane Haaksema zijn onze Kanjercoördinatoren. Ons anti-pest beleid is verweven met onze Kanjeraanpak.

### **Klachtenregeling: waar gaat het om?**

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen. Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een

taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld willen helpen of te verbeteren.

Er is sprake van twee soorten regelingen:

- a. Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie
- b. Een interne klachtenregeling.

### **Wat kun je doen?**

Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de algemeen directeur. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld.

### **Meer informatie over de klachtenregeling?**

De interne klachtenregeling (b.) is in deze schoolgids opgenomen. De andere (zwaardere) klachtenregeling

(a.) met toelichting is op school in te zien. In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling (a.) aan te vragen.

## Vertrouwenspersoon en veiligheidscoördinator

### Interne contactvertrouwenspersonen:

Sonja Popping [sonja.popping@florion.nl](mailto:sonja.popping@florion.nl)

Eline Toering [eline.toering@florion.nl](mailto:eline.toering@florion.nl)

### Veiligheidscoördinator

Bob Monsma [bob.monsma@florion.nl](mailto:bob.monsma@florion.nl)

### Pestcoördinator en coördinator Kanjer:

Wietske Knegt [wietske.knegt@florion.nl](mailto:wietske.knegt@florion.nl)

Diane Haaksema [diane.haaksema@florion.nl](mailto:diane.haaksema@florion.nl)

## Externe vertrouwenspersonen

Mw. N. (Nicole) Wassink

06 10045584, [nwassink@centraalnederland.nl](mailto:nwassink@centraalnederland.nl)

Mw. J. (Jeanet) Drost

06 33141356, [jdrost@centraalnederland.nl](mailto:jdrost@centraalnederland.nl)

## Klachtencommissie gereformeerd primair onderwijs

Klachtencommissie voor gereformeerd primair onderwijs:

Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E-mail: [Info@gcbo.nl](mailto:Info@gcbo.nl)

De klachtenregeling is te vinden op de website van [www.florion.nl](http://www.florion.nl)

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

E-mail: [Info@gcbo.nl](mailto:Info@gcbo.nl)

### Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

## Klachtenroute

| Klacht van onderwijskundige aard, o.a.:   | Klacht van schoolorganisatorische aard, o.a.:  | Klacht over ongewenste omgangsvormen   |                                  |
|---|--|--|----------------------------------|
| Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• methode</li> <li>• aanpassing programma</li> <li>• toetsing, beoordeling</li> </ul> | Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vakanties, vrije dagen</li> <li>• schoolbijdrage</li> <li>• inzet toetscapaciteit</li> <li>• ziektevervanging</li> </ul> | Voorbeelden <ul style="list-style-type: none"> <li>• seksuele intimidatie</li> <li>• agressie</li> <li>• geweld</li> <li>• racisme</li> <li>• discriminatie</li> <li>• pesten</li> </ul> |                                  |
|   |  | leerling/<br>leerling  | Volwassene/<br>leerling          |
| Gesprek met de groepsleerkracht/vakdocent   |  | Gesprek met de groepsleerkracht.   | Gesprek met de groepsleerkracht. |
| Indien geen overeenstemming:<br><b>Gesprek met schoolleiding</b>  |  |  |                                  |
| Indien geen overeenstemming, zo nodig:<br><b>Gesprek met de verenigingsdirecteur</b>  |  |  |                                  |
| Indien geen overeenstemming, zo nodig:<br><b>Gesprek met de interne contactpersoon</b>  |  |  |                                  |
| Indien geen overeenstemming:<br><b>Gesprek met externe vertrouwenspersoon</b>   |  |  |                                  |
| Indien geen overeenstemming:<br><b>Klacht indienen bij de klachtcommissie</b>   |  |  |                                  |

# 9. PASSEND ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

## Wat is Passend Onderwijs?

Passend Onderwijs heeft als doel dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs krijgen dat past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit onderwijs zorgt ervoor dat ieder kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen sluiten met extra ondersteuning aan bij de speciale onderwijsbehoeften van leerlingen. Dit betekent dat leerlingen onderwijs volgen op een regulier basisschool als het kan en naar een speciale school gaan als het moet.

## Het Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs wordt vormgegeven binnen een samenwerkingsverband van scholen. Deze samenwerkingsverbanden worden georganiseerd op postcode. Door de grote geografische spreiding van de scholen van Florion, vallen onze scholen onder 6 samenwerkingsverbanden.

Onze school valt onder een samenwerkingsverband met Zwolle, Hattem, Heerde, Kampen, Hasselt, Rouveen:

Samenwerkingsverband 23.05 PO  
contactpersoon: dhr. Henk Keesenberg  
Postbus 290, 8000 AG Zwolle  
[info@2305po.nl](mailto:info@2305po.nl)  
website: [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl)

## Basisondersteuning en Schoolondersteuningsprofiel

Van iedere school wordt een voldoende niveau van basisondersteuning gevraagd. Daar bovenop geeft een school extra ondersteuning. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school staat beschreven welke ondersteuning de school aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kan bieden, maar ook waar de grenzen van de school liggen. Concreet beschrijft de school: het niveau van de basiszorg, wat de onderwijsinspectie vindt van de geboden ondersteuning, welke extra ondersteuning de school kan bieden en welke stimulerende en belemmerende factoren van invloed zijn op het vormgeven van de ondersteuning. Het profiel kan door ouders gebruikt worden bij hun schoolkeuze. Voor de school is het profiel het instrument om in gesprek te blijven over het niveau van de geboden ondersteuning: 'wat voor school willen we zijn'. Het SOP van onze school staat op de website.

## Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat de school verantwoordelijk is voor een passende onderwijsplek voor elk aangemeld kind. Als de school zelf geen passend onderwijsaanbod kan bieden, dan gaat de school met ouders op zoek

naar een school die dit wel kan. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs.

## Handelingsgericht werken

In het verleden is op onze school het handelingsgericht werken (HGW) ingevoerd. De kern van HGW is dat uitgegaan wordt van de mogelijkheden van een kind en niet van zijn/haar beperkingen of belemmeringen. Ook zijn afspraken gemaakt over de ondersteuningsroute binnen de school. Daarin wordt de positie van de ouders als partner benadrukt. Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met daarin het te verwachten uitstroomniveau.

## Florion Onderwijsondersteuning (FLOO)

Het bestuur van Florion heeft de mogelijkheid om eigen beleid te ontwikkelen en vorm te geven op het gebied van Passend Onderwijs. Zo heeft Florion een kenniscentrum, Florion Onderwijsondersteuning (FLOO). Vanuit dit centrum wordt de regie gevoerd op de vormgeving van Passend Onderwijs op de scholen. FLOO vervult voor het bestuur de kassierfunctie met betrekking tot de gelden Passend Onderwijs. De scholen krijgen ter versterking van hun basisondersteuning een ondersteuningsbudget van €150,- per leerling per kalenderjaar om de extra ondersteuning vorm te geven.

Vanuit FLOO vindt afstemming plaats met het

samenwerkingsverband en er wordt beleid ontwikkeld. Orthopedagogen van FLOO kunnen leerlingen onderzoeken en er is begeleiding beschikbaar voor leerlingen, leerkrachten en scholen, in de vorm van ambulante begeleiding, co-teaching, beeldcoaching en behandeling. Ook wordt vanuit Florion Onderwijsondersteuning aanvullende ondersteuning toegekend in de vorm van een arrangement. Meer informatie over Florion Onderwijsondersteuning kun je vinden op de website [www.ondersteuning.florion.nl](http://www.ondersteuning.florion.nl)

## Op weg naar Arrangeren

Passend Onderwijs wil thuisnabij onderwijs realiseren. De scholen krijgen voor de vormgeving van het onderwijs een ondersteuningsbudget om extra ondersteuning te realiseren. Daarnaast kan in specifieke gevallen nog ondersteuning aangevraagd worden handelingsgerichte ondersteuning om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling of de leerkracht.

## Arrangement

De school moet aantonen wat ze zelf al hebben gedaan en wat het doel is van het arrangement. Een arrangement kan bestaan uit: ondersteuning voor de leerling of leerkracht, ondersteuning door een training, een cursus of coaching, inzet van kennis van het speciaal onderwijs, materiële ondersteuning of extra handen in de klas door een onderwijsassistent. De aanvraag en toekenning van een arrangement wordt beoordeeld

door de commissie arrangeren bestaande uit de directeur van FLOO, een orthopedagoog en de trajectbegeleiders van de scholen.

### **Commissie Toewijzen Toelaatbaarheid**

Komen ouders en school tot de conclusie dat een leerling niet genoeg baat heeft bij het ondersteuningaanbod van de basisschool, dan is een plaatsing op een speciale onderwijsvoorziening wellicht passender. In die situaties vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan. Het samenwerkingsverband heeft een centrale commissie voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs. De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring gaat altijd eerst voor advies naar de commissie Arrangeren bij Florion Onderwijsondersteuning.

### **Gereformeerd SBO Het Speelwerk**

De gereformeerde school voor speciaal basisonderwijs, Het Speelwerk in Zwolle, is voor alle leerlingen van de scholen van Florion beschikbaar. Door het samenwerkingsverband moet een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor de leerling worden afgegeven. Het Speelwerk heeft een groep voor jonge kinderen, 4 basisgroepen, en Schakelklas voor crisisopvang en observatie en een SBO+ groep. De SBO+ groep heeft leerlingen met kinderen die moeite ervaren door psychiatrische problematiek. Dit betreft veelal internaliserende gedragsproblematiek.

### **Communicatie**

In alles rond het kind is communicatie van wezenlijk belang. De eerste lijn van communicatie loopt altijd via de groepsleerkracht. Op Aquamarijn zien wij ouders en eventueel ook derden als partners. Met elkaar staan we om het kind heen en zoeken de beste weg. Zorgen mag je altijd kenbaar maken bij de groepsleerkracht. Wanneer de situatie daarom vraagt kan de leerkracht vervolgstappen richting de IB'er nemen. Wanneer er ook derden betrokken zijn bij de zorg rondom het kind zullen we waar dat nodig is, ook hen uitnodigen voor de zorg rondom het kind om zo met elkaar de goede aansluiting te maken bij de onderwijsbehoeften van de leerling.



# 10. ORGANISATIE

In al onze plannen willen we samenwerken. Dat doen wij in onze overkoepelende organisaties, voor de opvang is dat KleurRijk en voor onderwijs is dat Florion. Binnen ons kindcentrum hebben wij een IKC-raad waarin beide organisaties met onze ouders samenkomen.

## IKC-ouderraad

Binnen ons kindcentrum werken we graag samen met onze ouders om elkaar in opvoeding, onderwijs & opvang te versterken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat de volwassenen om hen heen elkaar vertrouwen en samen werken aan wat het beste is voor hen op basis van onze gezamenlijke identiteit.

Ouders denken en praten mee in de IKC-ouderraad waarin personeel, directie en ouders belangrijke keuzes die het hele kindcentrum aangaan, samen bespreken en evalueren.

De IKC-ouderraad heeft een aantal belangrijke taken

- De IKC-raad is een gesprekspartner en klankbord voor directie, team en de MR
- De IKC-raad is op de hoogte wat leeft bij ouders en geven signalen van ouders door
- De IKC-raad denkt op een constructieve manier mee over zaken die het kindcentrum aangaan en heeft advies-, instemmings- en vaststellingsrecht volgens het IKC-regelement.

De IKC-raad komt zes keer per jaar bij elkaar. De raad bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden.

De ouderleden van de IKC-raad zijn:

- Lidewij Stevens (voorzitter en oudercommissie opvang)
- Corine Modderman (secretaris en oudercommissie opvang)
- Valerie Braakman (MR-lid onderwijs)
- Maarten Groen (MR-lid onderwijs)

De personeelsleden van de IKC-raad zijn:

- Margreet Bello (MR-lid opvang)
- Jet Eikelboom (MR-lid opvang)
- Diane Haaksema (MR-lid onderwijs)
- Sonja Popping (MR-lid onderwijs)

## CKO KleurRijk

Kinderen in de christelijke kinderopvang verdienen een warme, huiselijke sfeer, waar ze met andere kinderen spelen en opgroeien, begeleid door mensen die persoonlijk betrokken zijn. We staan voor kwaliteit in de zorg voor jouw kind vanuit een christelijke levensvisie in onze diverse kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang.

## Visie

In onze christelijke kinderdagverblijven en kindcentra staan we voor een kindgerichte en persoonlijke benadering. We bieden er een kleinschalige, huiselijke plek

waar kinderen plezier maken en zichzelf kunnen zijn. Bijzonder is dat we deze vorm van kinderopvang altijd aanbieden in nauwe samenwerking met een school die aansluit bij onze visie.

### **Waarom christelijk**

We geloven dat Gods liefde voor alle mensen is. We vinden bij Hem inspiratie om op een persoonlijk betrokken manier als professionals kinderopvang te bieden van hoge kwaliteit. Ook in de dienstverlening richting ouders willen we deze kwaliteit bieden. We merken dat christelijke en niet-christelijke ouders dit waarderen. Wij hopen vanuit dat vertrouwen kinderen iets te kunnen laten zien van de liefde van God opdat zij zelf nieuwsgierig worden naar Hem en ook vanuit Gods liefde willen leven. Wij verwachten van onze pedagogisch medewerkers daarom dat zij de christelijke identiteit onderschrijven en uitdragen.

### **Pedagogisch beleid**

Christelijke kinderopvangorganisatie KleurRijk vindt het in de eerste plaats belangrijk om kwalitatief goede kinderopvang te realiseren. CKO KleurRijk hanteert vervolgens een christelijke visie op kinderen en kinderopvang. In deze visie gaan we uit van de volgende vier basisprincipes:

Elk kind is waardevol

Elk kind is uniek

Elk kind heeft talenten

Elk kind heeft anderen nodig om zich te ontwikkelen

### **Florion**

Florion is een vereniging voor gereformeerd primair onderwijs en heeft scholen in Zwolle, Dalfsen, Meppel, Steenwijk, Sint Jansklooster, Hoogeveen, Rouveen, Nieuwleusen, Hasselt, Hattem, Kampen, Dronten, Emmeloord, Urk, Lelystad, Heerde, Nunspeet en 't Harde. In totaal horen 24 basisscholen bij Florion, waaronder één SBO-school.

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Ons doel is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze gedijen en tot volle ontplooiing komen in een rijke, veilige en eigentijdse leeromgeving.

### **Geloofwaardig onderwijs**

Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Elke dag werken wij in lerende organisaties aan kwalitatief hoogstaand onderwijs. Dat is bijbelgetrouw en waardenvol onderwijs, gegeven door professionele medewerkers die geloven in God. Wij kunnen uitleggen waarom wij de dingen doen zoals we ze doen en zijn daarop aanspreekbaar.

### **Identiteit**

Vanaf 1 januari 2019 geldt binnen Florion een nieuw benoemings-, toelatings- en ledenbeleid. De toelating van medewerkers, ouders en leden wordt niet langer gebaseerd op het kerklidmaatschap, maar op een



identiteitsdocument. In dit identiteitsdocument wordt verwoord hoe we vanuit onze christelijke identiteit het onderwijs op onze scholen op een geloofwaardige manier willen vormgeven. Medewerkers wordt gevraagd om een medewerkersverklaring te ondertekenen. Hiermee verklaren zij het identiteitsdocument te onderschrijven en als identiteitsdrager op de scholen de kinderen te leren hun leven te verbinden met God en hen daarin voor te gaan. Met alle ouders (dit geldt voor ouders die vanaf 1 januari 2019 zich aanmelden) worden identiteitsgesprekken gevoerd. Zij kunnen kennis nemen van het identiteitsdocument. Als zij zich kunnen vinden in de identiteit van de school, verklaren zij door ondertekening van de ouderverklaring dat ze instemmen met het christelijke karakter van de school en dat zij de christelijke vorming van hun kinderen een gezamenlijke taak vinden van ouders en school. Ouders kunnen ook lid worden van de vereniging Florion. Hiervoor is een aanmeldingsformulier opgesteld dat tevens dient als ledenverklaring. In de ledenverklaring wordt gevraagd of de leden kunnen instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals dat is verwoord in de statuten van Florion.

### **De bestuursvorm van de vereniging**

Er is gekozen voor het Raad-van-Beheer-model en dit model kent een Algemeen (toezichthoudend) Bestuur en een Dagelijks Bestuur. Het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de ledenraad die functioneert als ALV. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur ver-

vult ook de rol van algemene directie.

Het dagelijks bestuur/de algemene directie is eindverantwoordelijk en geeft uitvoering aan dagelijkse organisatie. De leden (het lid) van het dagelijks bestuur/algemene directie worden benoemd door het algemeen bestuur.

### **Vormgeving van de organisatie**

Naast de bestuurlijke niveaus van sturing is de locatiedirecteur (in overleg met het schoolteam) een belangrijke schakel binnen de vereniging (zeggenschapslijn) en is er op twee niveaus (MR en GMR) advies en instemming door medewerkers en ouders aanwezig (medezeggenschapslijn). In de praktijk zullen er gemandateerde bevoegdheden in de organisatie worden neergelegd bij de diverse geledingen. Iedere geleding zal vanuit haar eigen rol, taak en bevoegdheid moeten bijdragen aan de doelstelling van de organisatie als geheel. Namens het bestuur/bevoegd gezag heeft de directeur-bestuurder contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de locatiedirecteur met de MR.

### **Ledenraad**

De leden worden binnen onze vereniging vertegenwoordigd door de ledenraad. Vergelijk het met de gemeenteraad in je gemeente of met het parlement. Als lid van de ledenraad bewaak je dat de schoolvereniging de belangen van haar leden en leerlingen optimaal behartigt. Dat doe je in nauw overleg met het bestuur. De algemene vergadering wordt gevormd door de

ledenraad en de ledenraad benoemt ook de leden van het algemeen bestuur.

### **Taken en bevoegdheden ledenraad**

Naast het bespreken van hoe de schoolvereniging invulling geeft aan haar missie en ambitie, structureert de ledenraad ook de invloed van leden, de betrokkenheid van leden en de maatschappelijke betrokkenheid van de vereniging. Daarnaast heeft de ledenraad een aantal formele taken en bevoegdheden:

- voorbereiden, vaststellen of wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- benoemen van leden van het algemeen bestuur;
- beoordelen van het functioneren van het algemeen bestuur;
- vaststellen van de vergoeding, indien van toepassing van het algemeen bestuur
- het verlenen van décharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en voor het gehouden toezicht;
- vaststellen van de verenigingsbegroting;
- voorbereiden besluiten over fusie.

### **Samenstelling ledenraad**

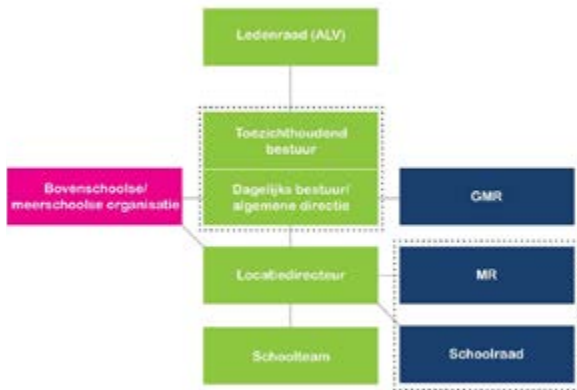
Om de ledenraad écht een vertegenwoordig van onze leden te laten zijn, borgen we dat in de ledenraad zoveel mogelijk lokale scholen herkenbaar vertegenwoordigd zijn. De ledenraad bestaat uit afgevaardigden die door en uit de leden zijn gekozen. Elke schoolraad heeft het recht om bij oprichting van de vereniging twee leden voor de ledenraad aan te dragen. Leden van het verenigingsbestuur, van een schooldirectie en van een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en/of schoolraad kunnen geen lid zijn van de ledenraad. De leden van de Ledenraad spreken en stemmen, zowel in de ledenraad als in de algemene vergadering, zonder last of ruggespraak.

### **Aantal leden en zittingsduur**

Het aantal leden van de ledenraad wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het

verenigingsbestuur. De leden van de ledenraad worden telkens benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Jaarlijks treedt een/derde van de leden af volgens een door de ledenraad op te maken rooster van aftreden.

## Organigram Florion



Voor meer informatie over Florion: zie onze website [www.florion.nl](http://www.florion.nl)

## Adresgegevens bovenschools kantoor

### Postadres

Florion

Postbus 393

8000 AJ ZWOLLE

Tel.nr. 038 - 2305001

### Bezoekadres

Florion

Greijdanus, F/H-gebouw, H2

Campus 5

8017 CB ZWOLLE

*Overige gegevens*

E-mail: [bestuurskantoor@florion.nl](mailto:bestuurskantoor@florion.nl)

Website: [www.florion.nl](http://www.florion.nl)

Dagelijks bestuur: G.J. (Gert) Laarman

## Gegevens algemeen bestuur Florion

Voorzitter: Dhr. K.A. (Kor) Dijkema

[k.a.dijkema@kpnmail.nl](mailto:k.a.dijkema@kpnmail.nl)

Secretaris: Mw Y.N. (Nynke) van Eijsden-Douma

[algemeenbestuur@florion.nl](mailto:algemeenbestuur@florion.nl)

Penningmeester: Dhr. R.M. (Martin) Klijnstra

Lid: M.H.(Marike) van der Woerd-Visser

## GMR

Secretaris: mw A. (Albertheke) Brand-Medendorp

e-mail: [gmr@florion.nl](mailto:gmr@florion.nl)

## Inning ouder- en verenigingsbijdrage

Voor de inning van de verenigingsbijdrage ontvang je in het voorjaar van 2023 een factuur. Mocht je in verleden een incassomachtiging hebben afgegeven, dan staat op de betreffende factuur vermeld op welke datum de incasso zal plaatsvinden. De verenigingsbijdrage was voor 2022 vastgesteld op € 15,- per gezin en voor 2023 moet de hoogte van de bijdrage nog worden vastgesteld. Voor de inning van de ouderbijdrage ontvangen jullie in het voorjaar van 2023 een betaalver-

zoek via de Parro-app. De hoogte van de ouderbijdrage verschilt per school en staat vermeld in de schoolgids

## Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor Aquamarijn wordt jaarlijks per gezin vastgesteld en is bedoeld voor alle ouders die kinderen op school hebben. Niet-leden die geen kinderen op school hebben, kunnen wel donateur worden van Aquamarijn. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de IKC-raad vastgesteld en wordt gebruikt voor schoolreisje, kamp groep 8, sinterklaasfeest, verjaardagen leerkrachten, en overige activiteiten als excursies, afscheid groep 8 en eventuele consumpties bij activiteiten. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur op verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger voor het geheel of voor een gedeelte van de ouderbijdrage ontheffing verlenen.

De ouderbijdrage voor Aquamarijn is € 75,- per gezin. We houden als peildatum 1 januari aan. Dat betekent dat de ouderbijdrage wordt betaald door de ouders die op 1 januari van dat jaar een kind/kinderen op school hebben zitten. De ouderbijdrage van 2023 is nog niet vastgesteld.

## Verzekeringen

### WA-verzekering

Wij nemen deel aan een collectieve WA-verzekering.

### Wat is wel verzekerd?

In de WA-verzekering is de aansprakelijkheid van het schoolbestuur, de personeelsleden en ouderparticipanten verzekerd. Ouderparticipanten zijn bijvoorbeeld leesmoeders, overblijfmoeders of begeleiders van schoolreisjes. Wanneer door hun toedoen of nalatigheid schade ontstaat aan zaken of personen, dan wordt deze schade vergoed door de verzekeraar. Er moet dan wel sprake zijn van schuld.

### Wat is niet verzekerd?

1. Vaak wordt er gedacht dat in de WA-verzekering ook de leerlingen verzekerd zijn. Dat is echter niet het geval. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit in principe niet onder de WA-verzekering van de school maar onder die van de ouders.
2. Ook is niet verzekerd de schade die ontstaat na een ongeval. Wanneer de leerling uit een klimrek valt en een arm breekt, valt dat niet onder de WA-verzekering van de school, maar onder die van de ouders. Een uitzondering hierop vormen situaties van schuld of verwijtbare nalatigheid. Bijvoorbeeld wanneer een pleinwacht het ongeluk in redelijkheid had kunnen voorkomen, of wanneer het speeltoestel ondeugdelijk is. Het eigen risico bedraagt €100,-.
3. Wanneer leerlingen tijdens een schoolreisje worden vervoerd in auto's is het belangrijk om erop te letten dat door de autobezitter een inzittendenverzekering is afgesloten voor het toegestane aantal inzittenden.

## Scholierenongevallenverzekering/schoolreisverzekering

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs van alle scholen. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende alle schoolactiviteiten binnen schoolverband. Ook het komen van en naar school is meeverzekerd. Bij een ongeval is de schuldvraag niet aan de orde. Bij vergoeding van geneeskundige en tandheilkundige kosten geldt de dekking als aanvulling op de reeds afgesloten ziektekostenverzekering. Er moet dus bij een ongeval eerst een beroep gedaan worden op de eigen verzekering.


De collectieve ongevallenverzekering omvat tegelijkertijd een doorlopende schoolreisverzekering. Deze verzekering dekt naast geneeskundige en tandheilkundige kosten bijvoorbeeld ook bagage, buitengewone extra kosten en schade aan gehuurde verblijven. Ook bij deze verzekering geldt dat naast de kinderen ook de personeelsleden, stagiairs en ouders die met een schoolreisje meegaan, zijn meeverzekerd.

## Informatie over Scope

Dertien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Viaa aan de professionalisering van beginnende leerkrachten, voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016. Dit is ook op onze school het geval. De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid.

Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit Viaa) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouder-betrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt.

Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vind je op de website [www.scopesamenopleiden.nl](http://www.scopesamenopleiden.nl) en de site [www.viaa.nl](http://www.viaa.nl).



**Kindcentrum Aquamarijn** | Turfmarkt 5 | 8021 AA Zwolle  
038 - 452 76 38 | [info.aquamarijn@florion.nl](mailto:info.aquamarijn@florion.nl)  
[www.kindcentrumaquamarijn.nl](http://www.kindcentrumaquamarijn.nl)

Ons kindcentrum maakt deel uit van Florion | [www.florion.nl](http://www.florion.nl)  
en is onderdeel van CKO Kleurrijk | [www.kleurrijkkinderopvang.nl](http://www.kleurrijkkinderopvang.nl)